

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
ของสถานีตำรวจภูธรเชิงดาว จังหวัดเชียงใหม่

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีการกึ่งในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรเชิงดาว ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 รายละเอียดดังนี้

1. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรเชิงดาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเป็นไปด้วยความ เรียบร้อย บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ตามคำสั่ง สถานีตำรวจภูธรเชิงดาว ที่ 91/2569 ลง 19 มีนาคม 2569 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรเชิงดาว

2. การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา

สถานีตำรวจภูธรเชิงดาว ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	
1) การปฏิบัติหน้าที่	1) มาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินงานตาม ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และ จะต้อง

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา
	เป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว 2) การปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม 3) พฤติกรรมการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงาน แลกกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่างๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือ กรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ ต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบน
2) การใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะ การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง รวมถึงการเบิกจ่ายเงิน ของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลาค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ 1.การเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบ การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	
3) การใช้อำนาจ	1) การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานการคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่าง เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ 2) การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานการคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่าง เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ 3) การใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ได้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัว ของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา
	4) การประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล ที่อาจ เกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง
4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	1) การนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น 2) การนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น 3) การขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายใน และการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่ง จะต้องมีการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก 4) จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	
5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	1) การต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยจะต้องทบทวน นโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตให้มีประสิทธิภาพ 2) จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรมรวมไปถึง การประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของ หน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย 3) สร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อ พบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย 4) สร้างกระบวนการเฝ้าระวังตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจาก

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา
	ทั้ง ภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกัน การทุจริต
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	
6) ความสุจริตในการดำเนินงาน	1) การรับรู้ของผู้มารับบริการ ต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ 2) การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานให้บริการของ หน่วยงาน แก่รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติ หน้าที่อย่างมีคุณธรรม 3) การถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย 4) การบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวม ที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	
7) ความเสี่ยงในการติดต่อหรือรับบริการ	1) ในการมารับบริการจากสถานีตำรวจ มีโอกาสที่จะถูกเรียกรับสินบน หรือพบเจอการทุจริตในรูปแบบอื่น มากน้อยเพียงใด 2) หากมีการให้ของขวัญของกำนัลแก่หัวหน้าสถานี/เจ้าหน้าที่ตำรวจ ของสถานีตำรวจ มีโอกาสที่จะได้รับการบริการที่ดีและรวดเร็ว มากกว่าผู้รับบริการท่านอื่น มากน้อยเพียงใด 3) หากมีเส้นสายหรือรู้จักเป็นการส่วนตัวจะทำให้การติดต่อหรือรับบริการ จากสถานีตำรวจ เช่น การแจ้งความร้องทุกข์ ลงบันทึกประจำวัน การเปรียบเทียบปรับ การตรวจสอบประวัติบุคคล การติดต่อประสานงานอื่นๆ กระบวนการสืบสวนสอบสวน ดำเนินคดี การอำนวยความสะดวกการจราจร การช่วยเหลือระงับเหตุ ตรวจตรา รักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ฯลฯ สำเร็จลุล่วงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	
8) การเปิดเผยข้อมูล	การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีดารวจภูธรเชียงใหม่ ให้สาธารณชนได้รับทราบใน 5 ประเด็น ได้แก่ 1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล 2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ 3) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ 4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล 5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึง ความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน
9) การป้องกันการทุจริต	1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต 2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

3. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้าง การรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด

สถานีตำรวจภูธรเชียงดาว ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและ วัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด รายละเอียดดังนี้

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
1) การปฏิบัติหน้าที่	1. การจัดทำแผนยุทธศาสตร์สถานีตำรวจภูธรเชียงดาว เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัดได้ทราบ ทิศทางและกรอบแนวทางในการ ปฏิบัติ หน้าที่ โดยตั้งคณะทำงานจัดทำ ยุทธศาสตร์สถานีตำรวจภูธรเชียงดาว มี ผู้กำกับการ เป็นหัวหน้าคณะทำงาน รองผู้กำกับการ(หัวหน้างาน) ทุกสายงาน เป็นคณะทำงาน รวบรวม วิเคราะห์และจัดทำแผนให้ สอดคล้อง กับยุทธศาสตร์สำนักงานตำรวจ แห่งชาติ	1.คณะทำงาน ยุทธศาสตร์สถานี ตำรวจภูธรเชียงดาว 2.งานอำนวยความสะดวก และ เผยแพร่ให้ข้าราชการ การตำรวจในสังกัด รับทราบ 3.ผู้กำกับการ ประเมิน และ ติดตาม ผล	ปีงบประมาณ 2569 เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยความสะดวก รายงาน ความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรเชียงดาว ทุก 3 เดือน
	2 . การจัดทำรายงานแผนการ ดำเนินงานประจำปี 2568 วิเคราะห์ และนำผลการดำเนินการปัญหา อุปสรรค ตลอดจนข้อเสนอแนะ มา ปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี 2569 โดยกำหนด โครงการ กิจกรรม หรือการดำเนินงาน ให้ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สถานีตำรวจ ภูธรเชียงดาว ตลอดจนมีการกำกับ ติดตามการดำเนินการ ความคืบหน้า ของโครงการหรือกิจกรรม	1.ผู้กำกับการ 2.รองผู้กำกับการ (หัวหน้างาน) 3.งานอำนวยความสะดวก รวบรวม ประกาศ ให้ทราบโดยทั่วกัน	ปีงบประมาณ 2569 เป็นต้นไป	ให้รอง ผู้กำกับการ (หัวหน้างาน) กำกับ ติดตามดูแลการดำเนิน การในสายงานตนเอง ให้เป็นไป ตามแผนปฏิบัติราชการ ให้สารวัตรอำนวยความสะดวก รายงานความคืบหน้า ต่อผู้ กำกับการสถานี ตำรวจภูธรเชียง ดาว ทุก 3 เดือน
	3.รวบรวมระเบียบคำสั่งข้อกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการตำรวจ ในสังกัดยึดเป็นแนวทาง ในการปฏิบัติหน้าที่	1. หัวหน้าแต่ละ สายงาน รวบรวม จัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามสายงาน 2.งานอำนวยความสะดวก รวบรวม ประกาศ ให้ทราบโดยทั่วกัน	ปีงบประมาณ 2569 เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยความสะดวก รายงาน ความคืบหน้าต่อผู้กำกับ การ สถานีตำรวจภูธรเชียงดาว ทุก 3 เดือน หรือเมื่อมีการเพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลง

	4.การจัดทำรวบรวม คู่มือปฏิบัติงาน ให้แก่เจ้าหน้าที่แต่ละสายงาน แสดงขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และเผยแพร่ ใน รูปแบบพันธสัญญา แก่ประชาชนผู้ มาติดต่อราชการ ในสถานที่เห็นได้ เด่นชัด	1 หัวหน้าแต่ละสายงาน รวบรวม ข้อมูล เสนอผู้ กำกับการอนุมัติ สั่งการ 2 งานอำนวยความสะดวก รวบรวมสรุปผล จัดทำประกาศหรือ คำสั่ง 3. ผู้กำกับการ ประเมินและติดตามผล	ปีงบประมาณ 2569 เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยความสะดวก รายงาน ความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรเชียงดาว ทุก 3 เดือน
	5 . การฝึกอบรมปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ ให้มีความสามารถ และม ีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ ที่รับผิดชอบ ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐ อย่างมีคุณธรรม 2.1 การฝึกอบรมประจำสัปดาห์ 2.2 การฝึกอบรมอื่นๆในลักษณะ เพิ่มความสามารถ 2.3 การอบรมในลักษณะปลูกฝัง คุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ 2.4 การซ่อมแผนเผชิญเหตุ	1.หัวหน้าแต่ละสายงานกำหนด กิจกรรมเสนอผู้กำกับการอนุมัติสั่งการ 2.งานอำนวยความสะดวก รวบรวมผล ดำเนินการ 3. ผู้กำกับการ กำกับประเมิน และ ติดตามผล	ปีงบประมาณ 2569 เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยความสะดวก รายงาน ความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรเชียงดาว ทุก 3 เดือน
	6. รมรงค้ให้ความรู้สร้างธรรมาภิบาล คุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ และ สร้างความตระหนักถึงการดให้ได้รับสิ่งตอบแทน จากการปฏิบัติ หน้าที่ หรือ ละเว้นปฏิบัติหน้าที่	1.ผู้กำกับการ 2.หัวหน้างานแต่ละสายงาน	ปีงบประมาณ 2569 เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยความสะดวก รายงาน ความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรเชียงดาว ทุก 3 เดือน

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
2) การใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	1.การจัดทำแผนการใช้ จ่ายงบประมาณประจำปี มีการกำกับ ติดตาม การใช้ จ่ายงบประมาณ และ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ โดย เผยแพร่ข้อมูลอย่างโปร่งใส คุ่มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง	1.สารวัตรอำนาจการ 2.เจ้าหน้าที่การเงิน	ปีงบประมาณ 2569 เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ กำกับ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ และรายงานผลการต่อผู้กำกับ การสถานีตำรวจ ภูธรเชียงใหม่ ทุก 6 เดือน
	2. กำหนดมาตรการควบคุมการเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่อง ต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ	1.สารวัตรอำนาจการและ เจ้าหน้าที่ การเงิน กำหนดมาตรการเสนอต่อผู้ กำกับการลงนามพิจารณาสั่งการ	ปีงบประมาณ 2569 เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงาน ผลการเบิกจ่ายดังกล่าวต่อผู้ กำกับการ สถานีตำรวจภูธรเชียง ดาว ทุกเดือน
	3.การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ มีการกำกับ ติดตาม สรุปผลการดำเนินการ กำหนดมาตรการควบคุม และเผยแพร่ ข้อมูลดังกล่าว ตลอดจนประกาศ ต่างๆที่เกี่ยวข้อง อย่างโปร่งใส	1.สารวัตรอำนาจการ 2.เจ้าหน้าที่พัสดุ	ปีงบประมาณ 2569 เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ สรุปผล การดำเนินการดังกล่าวต่อผู้ กำกับการ สถานีตำรวจภูธรเชียง ดาว ทุกเดือน และรวบรวม ผลเมื่อครบปีงบประมาณ
	4.เผยแพร่ข้อมูลเปิดโอกาสให้ บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของ หน่วยงานตนเองได้อย่างโปร่งใส	1.สารวัตรอำนาจการ 2. เจ้าหน้าที่การเงิน 3.เจ้าหน้าที่พัสดุ	ปีงบประมาณ 2569 เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ สรุปผล การดำเนินการ ดังกล่าวต่อผู้ กำกับการ สถานีตำรวจภูธรเชียง ดาว ทุกเดือน
มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
3) การใช้อำนาจ	1.ประกาศนโยบายการบริหารกำลังพลสถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่ ให้ ข้าราชการในสังกัดได้ทราบโดยทั่วกัน (1)นโยบายด้านการบริหารกำลัง พล ได้แก่ การมอบหมายหน้าที่ การ โยกย้าย การประเมินผล การพิจารณา ความดีความชอบ (2)นโยบายด้าน การพัฒนากำลังพล ได้แก่ การริเริ่ม แนวทางการ พัฒนากำลังในแต่ละสายงาน	1.ผู้กำกับการ 2.สารวัตรอำนาจการ	ปีงบประมาณ 2569 เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ สรุปผล การดำเนินการ ดังกล่าวต่อผู้ กำกับการ สถานีตำรวจภูธรเชียง ดาว 3 เดือน

	2.รวบรวมระเบียบคำสั่ง ของกฎหมาย หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากร บุคคล เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดรับทราบ และยึดถือเป็นแนวทางในกาปฏิบัติ	1 . สารวัตรอำนาจการ	ปีงบประมาณ 2569 เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเชียงดาว เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว
	3.กำหนดกิจกรรม การดำเนินการในทุกสายงานเพื่อขับเคลื่อนนโยบายการบริหารกำลังพลสถานีตำรวจภูธรเชียงดาวที่ไว้วาง	1 . รองผู้กำกับการ (หัวหน้างาน) ดำเนินการ 2 . สารวัตรอำนาจการ รวบรวม ผลการดำเนินการ จัดทำรายงานสรุป	ปีงบประมาณ 2569 เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ สรุปผลการดำเนินการ ดังกล่าวต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรเชียงดาว 3 เดือน
	4. กำหนดของทางโรงเรียน และ มาตรการ กรณีผู้บังคับบัญชาการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำ ในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา หรือ ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง	1.สารวัตรอำนาจการ	ปีงบประมาณ 2569 เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ สรุปผลการดำเนินการ ดังกล่าวต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรเชียงดาว 3 เดือน
มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการที่ต้อง เพื่อ เผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบ และนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงาน จะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการของ หน่วยงาน	1.ผู้กำกับการ 2.สารวัตรอำนาจการ 3.เจ้าหน้าที่พัสดุ	ปีงบประมาณ 2569 เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจ ภูธรเชียงดาว ทุก 3 เดือน
มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	1. การประเมินความเสี่ยงของ การดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ในทุกสายงาน และ กำหนด การดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต	1.รองผู้กำกับการ (หัวหน้างาน) ประเมินความเสี่ยง การทุจริตและดำเนินการหรือ กิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความ เสี่ยงนั้น	ปีงบประมาณ 2569 เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเชียงดาว ทุก 3 เดือน

		2.สารวัตรอำนาจการรวบรวมผลการดำเนินการ 3.ผู้กำกับการ กำกับ ควบคุม ดูแล		
	2.จัดทำแผนงานด้านการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้อย่างเป็นรูปธรรม มีการกำกับ ติดตาม แสดงความก้าวหน้าในการ ดำเนินการในทุกสายงาน	1.รองผู้กำกับการ (หัวหน้างาน) จัดทำแผนของแต่ละสายงาน 2.สารวัตรอำนาจการรวบรวม ออกแผนในภาพรวม และ รวบรวมผลการดำเนินการ 3.ผู้กำกับการ กำกับ ควบคุม ดูแล	ปีงบประมาณ 2569 เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรเชียงดาว ทุก 3 เดือน
	3. ดำเนินมาตรการหรือกิจกรรมใน การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน มี ทศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต สร้างความเชื่อมั่น ให้ บุคลากรภายใน ในการร้องเรียน เมื่อพบเห็นการทุจริตภายใน	1.ผู้กำกับการ ดำเนินการมาตรการหรือกิจกรรม ให้แก่ ข้าราชการตำรวจ ในสังกัด 2.รองผู้กำกับการ (หัวหน้างาน) ดำเนินการมาตรการ หรือกิจกรรมให้แก่ ข้าราชการตำรวจ ในสายงาน 3.สารวัตร อำนาจการรวบรวม ผลดำเนินการ	ปีงบประมาณ 2569 เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธร เชียงดาว ทุก 3 เดือน
	4 . สร้างกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของ ฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการ ทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ (1) การจัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต แสดงคู่มือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน (2) จัดช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	1.สารวัตรอำนาจการจัดทำ แนวทางจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และจัดทำช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต รวบรวมผลเสนอให้ ผู้กำกับการ รับทราบ เพื่อตรวจสอบ และวางมาตรการป้องกัน ต่อไป 2.ผู้กำกับการ ควบคุม กำกับ ดูแล	ปีงบประมาณ 2569 เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจ ภูธรเชียงดาว ทุก 3 เดือน
มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
6) ความสุจริตในการดำเนินงาน	จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (ของประชาชนผู้มารับบริการ) โดยแยกประเภทงาน ให้บริการ มี ขั้นตอนการให้บริการ แผน ผัง / แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ ครบถ้วนทุกสายงาน ตลอดจน เผยแพร่ติดประกาศในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์ไว้ ณ จุด	1 รองผู้กำกับการ ทุกสายงาน จัดทำข้อมูลคู่มือการให้บริการของแต่ละสายงาน	ปีงบประมาณ 2569 เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจ ภูธรเชียงดาว ทุก 3 เดือน

	บริการหรือจุดติดต่อ ราชการ รวมถึงช่องทางสื่อสารสังคม ออนไลน์ต่างๆ ของสถานีดำรวจภูธรเชียงดาว	2.สารวัตรอำนาจการรวบรวมและจัดทำเป็นสื่อ สิ่งพิมพ์ตีตประกาศ และเผยแพร่ 3.ผู้กำกับการ ควบคุม กำกับดูแล		
	2. ดำเนินมาตรการหรือกิจกรรมปลูกฝังให้ข้าราชการตำรวจเห็นถึงความสำคัญของผู้มาติดต่อราชการ โดยยึดหลัก ตามมาตรฐาน ขั้นตอนอย่างเคร่งครัด เท่าเทียมกันไม่เลือก ปฏิบัติ ไม่บิดเบือนข้อมูล ไม่มีพฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือ ประโยชน์อื่นๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติ หน้าที่ และคำนึงถึงประโยชน์ของ ประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มี การเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใด บุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง	1 ผู้กำกับการ ดำเนินมาตรการ หรือ กิจกรรมใน ภาพรวม 2.รองผู้กำกับการ (หัวหน้างาน) ดำเนิน มาตรการ หรือกิจกรรม ภายในสาย งาน ตนเอง 3. สารวัตรอำนาจการรวบรวม ผล การดำเนินการ	ปีงบประมาณ 2569 เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงาน ความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการ สถานีดำรวจ ภูธรเชียงดาว ทุก 3 เดือน
มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
7) ความเสี่ยงในการติดต่อหรือรับบริการ	1. จัดการประชุมชี้แจงกำกับการปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่รับสินบนหรือการทุจริตทุกชนิด ข้าราชการตำรวจทุกนายนำโดย หัวหน้าสถานีดำรวจประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	1 ผู้กำกับการ ดำเนินมาตรการ หรือ กิจกรรมใน ภาพรวม 2.รองผู้กำกับการ (หัวหน้างาน) ดำเนิน มาตรการ หรือกิจกรรม ภายในสาย งาน ตนเอง 3.สารวัตรอำนาจการรวบรวม ผลการ ดำเนินการ	ปีงบประมาณ 2569 เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงาน ความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการ สถานีดำรวจ ภูธรเชียงดาว ทุก 3 เดือน
	2. การจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อ สามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อน ถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ	1.สารวัตรอำนาจการจัด ช่องทาง ร้องเรียน การทุจริตขึ้นมา โดยเฉพาะ รวบรวม ผลเสนอให้ผู้กำกับการรับทราบ เพื่อตรวจสอบ และวาง มาตรการป้องกัน ต่อไป	ปีงบประมาณ 2569 เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงาน ความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการ สถานีดำรวจภูธรเชียงดาว ทุก 3 เดือน
	3. ผู้บังคับบัญชา แต่ละสายงาน ควบคุมความประพฤติข้าราชการตำรวจ ตามคำสั่ง ตร. ที่ 1212/2537 ลง 1 ต.ค.37 เรื่อง มาตรการ ควบคุมและเสริมสร้างความประพฤติและวินัยข้าราชการตำรวจ โดยลดหลั่นการไปตามสายงานการบังคับบัญชา และให้สอดส่องดูแล ข้าราชการตำรวจในกำกับดูแลของตนเองทุกนาย	1.ผู้บังคับบัญชา ตั้งแต่ระดับ ผู้กำกับ การ ถึงระดับ รองสารวัตร ควบคุมการ ปฏิบัติข้าราชการตำรวจในการกำกับ	ปีงบประมาณ 2569 เป็นต้นไป	ให้ข้าราชการตำรวจตั้งแต่ระดับ ผู้กำกับการ ถึงระดับ รอง สารวัตร จัดทำสมุดบันทึกในการ ประชุมกำชับทุกเดือนๆละ 1 ครั้ง

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
8) การเปิดเผยข้อมูล	เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจภูธรเชียงดาว ตามปฏิทินกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน ในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านทาง ช่องทางที่หลากหลาย เช่นเฟสบุ๊ค เว็บไซต์ สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชน ควรรับทราบ	ผู้กำกับการ และคณะกรรมการดำเนินการในการ ขับเคลื่อน ITA สภ. เชียงดาว	ปีงบประมาณ 2569 เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้ กำกับการ สถานีตำรวจภูธรเชียงดาว ทุกเดือน
มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
9) การป้องกันการทุจริต	เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจภูธรเชียงดาว ตามปฏิทินกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย	ผู้กำกับการและ คณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อน ITA สภ. เชียงดาว	ปีงบประมาณ 2569 เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้ กำกับการ สถานีตำรวจภูธรเชียงดาว ทุกเดือน

การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงาน การสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้เสีย ภายใน และผู้มีส่วนได้เสียภายนอกแยกตามตัวชี้วัด

สถานีตำรวจภูธรเชียงดาว ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงาน การสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้เสียภายใน และผู้มีส่วนได้เสียภายนอกแยกตามตัวชี้วัด และกำหนดแนวทางการยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ โดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

๑.๑) จุดบริการประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าของการดำเนินคดี

๑.๒) ป้ายการประชาสัมพันธ์บริเวณจุดบริการ

๑.๓) ป้ายพันธะสัญญา (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่

สม่ำเสมอ)

๑.๔) ป้าย No Gift Policy

๑.๕) ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ให้บริการ Download คู่มือการให้บริการ

๑.๖) ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการผู้รับบริการ

มีรายละเอียดตามตารางนี้

แนวทางการยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานีดำรวจ
การพัฒนาระดับการให้บริการผู้รับบริการ/จุดบริการ One Stop Service

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดบริการ ประชาสัมพันธ์/ สอบถามความคืบหน้า ของการดำเนินคดี	- จุดบริการประชาสัมพันธ์ ได้มีการจัดให้เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพื่อติดต่อประสานงานแต่ละสายงานในเบื้องต้นกับผู้มารับบริการ - มีการแสดงตารางเวร การปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานประจำวัน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ - จัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการสอบถามความคืบหน้าการดำเนินงานหรือดำเนินคดี และมีการประชาสัมพันธ์ภายในห้อง One Stop Service ของสถานีดำรวจ	พ.ต.ท.สกล ลือเรือง สว.อก.สภ.เชียงดาว ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.อ.ณัฐพงศ์ สรรพจารย์ เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำป้าย
ป้ายการประชาสัมพันธ์ บริเวณจุดบริการ	ภาพป้ายการประชาสัมพันธ์บริเวณจุดบริการ มีการติดตั้งให้ผู้มารับบริการสังเกตเห็นได้อย่างชัดเจนเพื่ออำนวยความสะดวกต่อการติดต่อราชการได้รวดเร็วที่จุดบริการ One Stop Service	พ.ต.ท.สกล ลือเรือง สว.อก.สภ.เชียงดาว ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.อ.ณัฐพงศ์ สรรพจารย์ เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำป้าย
ป้ายพันธะสัญญา	จัดให้มีป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้ผู้บริการได้เห็นชัดเจนที่จุดห้อง One Stop Service และมีประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของสถานีดำรวจ	พ.ต.ท.สกล ลือเรือง สว.อก.สภ.เชียงดาว ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.อ.ณัฐพงศ์ สรรพจารย์ เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำป้าย
ป้าย No Gift Policy	ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุดห้อง One Stop Service ให้ผู้รับบริการเห็นชัดเจนเพื่อแสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานีในการไม่รับของขวัญของกำนัล	พ.ต.ท.สกล ลือเรือง สว.อก.สภ.เชียงดาว ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.อ.ณัฐพงศ์ สรรพจารย์ เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำป้าย
ภาพป้าย ประชาสัมพันธ์ ให้บริการ Download คู่มือการให้บริการ	- จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ผู้มารับบริการ Download คู่มือให้บริการ ติดที่จุดบริการ One Stop Service ให้ผู้รับบริการได้รับทราบ - นำคู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของสถานีดำรวจ	พ.ต.ท.สกล ลือเรือง สว.อก.สภ.เชียงดาว ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.อ.ณัฐพงศ์ สรรพจารย์ เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำป้าย

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกให้บริการแก่ผู้รับบริการ	- บริเวณจุดบริการ ได้จัดให้มีจุดบริการน้ำดื่มสำหรับผู้รับบริการ / มีที่นั่งพักรอติดต่อราชการ/มีบริการอินเทอร์เน็ต WIFI หรือสำหรับผู้รับบริการ/จัดห้องน้ำชาย หญิง และผู้พิการที่สะอาด/มีที่จอดรถสำหรับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อราชการที่เพียงพอ เป็นต้น	พ.ต.ท.สกล ลือเรือง สว.อก.สภ.เชียงดาว ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.อ.ณัฐพงศ์ สรรพจารย์ เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำป้าย สืบทอดดูแลความสะอาดจุดบริการ

๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจภูธร ให้กับผู้มารับบริการ

๒.๑ จุดประชาสัมพันธ์ บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ

๒.๒ ป้ายประชาสัมพันธ์ เฟสบุ๊ค ,เว็บไซต์ และ LINE OFFICIAL ของสถานีตำรวจ

สถานีตำรวจภูธรเชียงดาว ได้กำหนดประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา ในด้านการสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ ให้กับผู้มารับบริการ ดังนี้

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
๒.๑ จุดประชาสัมพันธ์ บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของ สถานีตำรวจให้กับผู้มารับบริการ	จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ณ จุดบริการประชาชน ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ให้กับประชาชนทราบถึงช่องทางการเผยแพร่ บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ	พ.ต.ท.สกล ลือเรือง สว.อก.สภ.เชียงดาว ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ท.ชุมพล ใจฟอง ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๐ เม.ย.๖๙
๒.๒ ป้ายประชาสัมพันธ์บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจผ่านทาง เฟสบุ๊ค , เว็บไซต์ และ LINE OFFICIAL ของ สถานีตำรวจ	๑.จัดทำข้อมูลประชาสัมพันธ์ ผ่านทาง เฟสบุ๊ค , เว็บไซต์ และ LINE OFFICIAL ของ สถานีตำรวจ หรือ ช่องทางออนไลน์อื่นๆ ให้มีความทันสมัย ความโปร่งใส ความเป็นธรรม และอัปเดต ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ ๒.จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ทาง เฟสบุ๊ค , เว็บไซต์ และ LINE OFFICIAL ของ สถานีตำรวจไว้ ณ จุดบริการประชาชน One Stop Service	พ.ต.ท.สกล ลือเรือง สว.อก.สภ.เชียงดาว ควบคุมการปฏิบัติ จ.ส.ต.วุฒิพันธ์ ชัยแก้ว ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๐ เม.ย.๖๙

ปฏิทินกิจกรรมการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
(Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)
สถานีตำรวจภูธรเชียงดาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ 8 การเปิดเผยข้อมูล			
ตัวชี้วัดย่อยที่ 8.1 ข้อมูลพื้นฐาน			
01	ข้อมูลผู้บริหาร	ข้อมูลผู้บริหาร - แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีตำรวจได้แก่ หัวหน้าสถานีตำรวจและหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ - ยศ - ชื่อ - นามสกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย - ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง หมายเหตุ : 1) กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ระบุผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน 2) กรณีมีการเปลี่ยนแปลง ให้มีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน พร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูล	ผู้กำกับการตรวจสอบ ผู้ควบคุม พ.ต.ท.สกล ลือเรือง ผู้จัดทำข้อจัดทำข้อมูล จ.ส.ต.วุฒิพันธ์ ชัยแก้ว ผู้เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. จ.ส.ต.วุฒิพันธ์ ชัยแก้ว รายงานดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน 1 กรกฎาคม 2569
02	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เช่น ข้อมูลจรรยาบรรณดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ฯลฯ - เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีตำรวจ เช่น Facebook หรือ line เป็นต้น - ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น	ผู้กำกับการตรวจสอบ ผู้ควบคุม พ.ต.ท.สกล ลือเรือง ผู้จัดทำข้อจัดทำข้อมูล จ.ส.ต.วุฒิพันธ์ ชัยแก้ว ผู้เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. จ.ส.ต.วุฒิพันธ์ ชัยแก้ว รายงานดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน 1 กรกฎาคม 2569
ตัวชี้วัดย่อยที่ 8.2 การบริหารงาน			
03	ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน	ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน - แสดงภาพและรายละเอียดของการทำงานของสายงานของสถานีตำรวจ ในรอบ 3 เดือน ของ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (เม.ย.69-มิ.ย.69) - จำแนกรายเดือนและเผยแพร่ตามรายเดือนที่กำหนด - ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจ วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงาน พร้อมภาพถ่าย - รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 03 ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ของหน่วยงานและเผยแพร่ผลงานต่อสาธารณะ	ผู้กำกับการตรวจสอบ ผู้ควบคุม พ.ต.ท.สกล ลือเรือง ผู้จัดทำข้อจัดทำข้อมูล ด.ต.พรชัย ปาปาศักดิ์ งาน ป. จ.ส.ต.วุฒิพันธ์ ชัยแก้ว งาน อก. ด.ต.สุรศักดิ์ ปันดี งานสอบสวน จ.ส.ต.ณภัทร อินกงลาด งานสืบสวน ส.ต.ท.นิกร เงินหลาย งานจราจร ผู้เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. จ.ส.ต.วุฒิพันธ์ ชัยแก้ว รายงานดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน 1 กรกฎาคม 2569

O4	คู่มือปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าหน้าที่	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ • แสดงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน ดังนี้ - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสอบสวน	ผู้กำกับการตรวจสอบ ผู้ควบคุม พ.ต.ท.สกล ลือเรือง ผู้จัดทำข้อจัดทำข้อมูล จ.ส.ต.วุฒิพันธ์ ชัยแก้ว ผู้เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สก. จ.ส.ต.วุฒิพันธ์ ชัยแก้ว รายงานดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน 1 กรกฎาคม 2569
O5	คู่มือการให้บริการประชาชน	คู่มือการให้บริการประชาชน • แสดงคู่มือหรือแนวทางการให้บริการประชาชน โดยจำแนกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน อาทิ - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสอบสวน	ผู้กำกับการตรวจสอบ ผู้ควบคุม พ.ต.ท.สกล ลือเรือง ผู้จัดทำข้อจัดทำข้อมูล ด.ต.พรชัย ปาปาศักดิ์ งาน ป. จ.ส.ต.วุฒิพันธ์ ชัยแก้ว งาน อก. ด.ต.สุรศักดิ์ ปันต๊ะ งานสอบสวน จ.ส.ต.ณภัทร อินกงลาด งานสืบสวน ส.ต.ท.นิติกร เงินหลาย งานจราจร ผู้เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สก. จ.ส.ต.วุฒิพันธ์ ชัยแก้ว รายงานดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน 1 กรกฎาคม 2569
O6	E-service	E-service • แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็น การอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ อย่างน้อยประกอบด้วย - ระบบแจ้งความ online - ระบบเสียค่าปรับ online - ระบบร้องเรียนเจ้าหน้าที่ตำรวจ สำนักงานจรตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ • แสดงช่องทางการเข้าถึงแอปพลิเคชัน Police Care (ตำรวจห่วงใยประชาชน) • แสดงช่องทางการเข้าถึง ระบบติดตามความคืบหน้าทางคดี ผ่านแอปพลิเคชัน ทางรัฐ	ผู้กำกับการตรวจสอบ ผู้ควบคุม พ.ต.ท.สกล ลือเรือง ผู้จัดทำข้อจัดทำข้อมูล จ.ส.ต.วุฒิพันธ์ ชัยแก้ว ผู้เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สก. จ.ส.ต.วุฒิพันธ์ ชัยแก้ว รายงานดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน 1 กรกฎาคม 2569

O7	สถิติผลการดำเนินงาน	- สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2569 (ต.ค.68-มี.ค.69) - จำแนกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย - สถิติคดีอาญาตามระบบ Crime - สถิติในการต้องจุดตรวจ จุดสกัด - สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น หมายเหตุ : กรณีไม่มีข้อมูลให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มี โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	ผู้กำกับการตรวจสอบ ผู้ควบคุม พ.ต.ท.สกล ลือเรือง ผู้จัดทำข้อจัดทำข้อมูล ด.ต.สุรศักดิ์ ปันดิบ ข้อมูล Crime / การแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี ส.ต.ท.นิติกร เงินหลาย ข้อมูลจุดตรวจ ผู้เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สก. จ.ส.ต.วุฒิพันธ์ ชัยแก้ว รายงานดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน 1 กรกฎาคม 2569
O8	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ - บทบาทอำนาจหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ - รายชื่อ รูปถ่าย/ตำแหน่ง/อาชีพ ของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ(กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ - ผลการดำเนินงานของ กต.ตร.สถานีตำรวจที่ผ่านมาในรอบ 3 เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ.2569 (เม.ย.69 - มิ.ย.69) - จำแนกรายเดือนเผยแพร่ตามรายเดือนที่กำหนด - กรณี ไม่มีผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจในรอบเดือนใด ให้ระบุว่า ไม่มีผลการดำเนินงาน	ผู้กำกับการตรวจสอบ ผู้ควบคุม พ.ต.ท.สกล ลือเรือง ผู้จัดทำข้อจัดทำข้อมูล จ.ส.ต.วุฒิพันธ์ ชัยแก้ว ผู้เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สก. จ.ส.ต.วุฒิพันธ์ ชัยแก้ว รายงานดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน 1 กรกฎาคม 2569
ตัวชี้วัดย่อยที่ 8.3 การบริหารเงินงบประมาณ			
O9	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา - ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกัน และปราบปรามการกระทำความผิดคดีอาญา ที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุนไตรมาสที่ 1 ประจำปี พ.ศ.2569 (มกราคม 2569 - มีนาคม 2569) - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machinereadable) ได้แก่ ข้อมูลใน รูปแบบไฟล์ Excel หรือ ไฟล์ Word เท่านั้น หมายเหตุ : กรณีที่ไม่มีข้อมูลให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่าไม่มี โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	ผู้กำกับการตรวจสอบ ผู้ควบคุม พ.ต.ท.สกล ลือเรือง ผู้จัดทำข้อจัดทำข้อมูล ด.ต.นิคม อภัย ผู้เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สก. จ.ส.ต.วุฒิพันธ์ ชัยแก้ว รายงานดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน 1 กรกฎาคม 2569

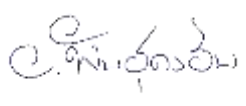
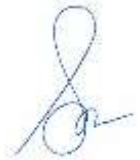
○10	แผนการใช้จ่ายงบประมาณและการรายงานผล	แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีดำรวจประจำปี - แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีดำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน การรายงานผล - รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.2569 (ต.ค.68 - มี.ค.69) - ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค - มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีดำรวจ - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machinereadable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือ ไฟล์ Word เท่านั้น	ผู้กำกับการตรวจสอบ ผู้ควบคุม พ.ต.ท.สกล ลือเรือง ผู้จัดทำข้อจัดทำข้อมูล ส.ต.อ.ณัฐพงศ์ สรรพจารย์ ผู้เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สก. จ.ส.ต.วุฒิพันธ์ ชัยแก้ว รายงานดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน 1 กรกฎาคม 2569
○11	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	- แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ.2569 (แบบ สขร.1) ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย - งานที่ซื้อหรือจัดจ้าง - วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง - ราคากลาง - วิธีซื้อหรือจ้าง - รายชื่อผู้เสนอราคา - ราคาที่เสนอ - ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก - ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง - เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป - เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง (โดยต้องมีข้อมูลทั้งเลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง) - ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ตุลาคม 2568 - มีนาคม 2569) - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่ประจำทุกเดือน - กรณี ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	ผู้กำกับการตรวจสอบ ผู้ควบคุม พ.ต.ท.สกล ลือเรือง ผู้จัดทำข้อจัดทำข้อมูล ส.ต.อ.ณัฐพงศ์ สรรพจารย์ ผู้เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สก. จ.ส.ต.วุฒิพันธ์ ชัยแก้ว รายงานดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน 1 กรกฎาคม 2569
ตัวชี้วัดย่อยที่ 8.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
○12	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล - สถานีดำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	ผู้กำกับการตรวจสอบ ผู้ควบคุม พ.ต.ท.สกล ลือเรือง ผู้จัดทำข้อจัดทำข้อมูล จ.ส.ต.วุฒิพันธ์ ชัยแก้ว ผู้เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สก. จ.ส.ต.วุฒิพันธ์ ชัยแก้ว รายงานดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน 1 กรกฎาคม 2569

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต			
○13	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียนการทุจริต	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต • ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ในสถานีตำรวจ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต • ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ในสถานีตำรวจ • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น • กรณี ไม่มีเรื่อง ร้องเรียนให้ระบุว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ตุลาคม 2568 - มีนาคม 2569)	ผู้กำกับการตรวจสอบ ผู้ควบคุม พ.ต.ท.สกล ลือเรือง ผู้จัดทำข้อจัดทำข้อมูล ส.ต.อ.อนุพงศ์ วงศ์ชัย ผู้เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สก. จ.ส.ต.วุฒิพันธ์ ชัยแก้ว รายงานดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน 1 กรกฎาคม 2569
ตัวชี้วัดที่ 9 การป้องกันการทุจริต			
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต			
○14	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) • แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยหัวหน้า สถานีตำรวจคนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และเผยแพร่เป็นฉบับภาษาไทย และฉบับภาษาอังกฤษ • เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตการใช้บังคับ - นิยามคำว่า สินบน - มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีตำรวจ ยังเป็นบุคคลเดิม) อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ • แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บน หน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น • แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ที่เห็นได้อย่างชัดเจน หมายเหตุ : แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ • แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ไปปฏิบัติอย่างน้อย 1 กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2569 หมายเหตุ 1) เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยมีใช้กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก 2) ไม่นับประกาศต่างๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม	ผู้กำกับการตรวจสอบ ผู้ควบคุม พ.ต.ท.สกล ลือเรือง ผู้จัดทำข้อจัดทำข้อมูล จ.ส.ต.วุฒิพันธ์ ชัยแก้ว ผู้เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สก. จ.ส.ต.วุฒิพันธ์ ชัยแก้ว รายงานดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน 1 กรกฎาคม 2569

○15	การประเมินความเสี่ยงการทุจริต	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน • แสดงการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จากกระบวนการงานในการใช้อำนาจ และตำแหน่งหน้าที่ ทุกสายงาน • ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ต้องมีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย 1) กระบวนการหรือโครงการที่มีความเสี่ยงการทุจริต 2) การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต 3)การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต 4)การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต 5)การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	ผู้กำกับการตรวจสอบ ผู้ควบคุม พ.ต.ท.สกล ลือเรือง ผู้จัดทำข้อจัดทำข้อมูล จ.ส.ต.วุฒิพันธ์ ชัยแก้ว ผู้เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สก. จ.ส.ต.วุฒิพันธ์ ชัยแก้ว รายงานดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน 1 กรกฎาคม 2569
○16	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต • แสดงข้อมูลรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 จำแนกตามสายงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต (2) ระดับความเสี่ยงการทุจริต (3) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต (4) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต หมายเหตุ : กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการ ให้ระบุรายละเอียด	ผู้กำกับการตรวจสอบ ผู้ควบคุม พ.ต.ท.สกล ลือเรือง ผู้จัดทำข้อจัดทำข้อมูล จ.ส.ต.วุฒิพันธ์ ชัยแก้ว ผู้เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สก. จ.ส.ต.วุฒิพันธ์ ชัยแก้ว รายงานดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน 1 กรกฎาคม 2569
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส			
○17	มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน • การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานี ตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล/สถานี ตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 - ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็น ที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และกำหนด ผู้รับผิดชอบ - ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน • เตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ - การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ • จัดทำมาตรการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีตำรวจต่อสาธารณะอย่างน้อย 1 มาตรการ/กิจกรรม	ผู้กำกับการตรวจสอบ ผู้ควบคุม พ.ต.ท.สกล ลือเรือง ผู้จัดทำข้อจัดทำข้อมูล จ.ส.ต.วุฒิพันธ์ ชัยแก้ว ผู้เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สก. จ.ส.ต.วุฒิพันธ์ ชัยแก้ว รายงานดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน 1 กรกฎาคม 2569

O18	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน • เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามข้อ O17 ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย - ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์รอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และกำหนดผู้รับผิดชอบ - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงหัวหน้าหน่วยงานกำกับ ติดตามการประเมิน - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการเตรียมความพร้อมการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เช่น การประชุมมอบหมายผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรมการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีตำรวจต่อสาธารณะ	ผู้กำกับการตรวจสอบ ผู้ควบคุม พ.ต.ท.สกล ลือเรือง ผู้จัดทำข้อจัดทำข้อมูล จ.ส.ต.วุฒิพันธ์ ชัยแก้ว ผู้เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. จ.ส.ต.วุฒิพันธ์ ชัยแก้ว รายงานดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน 15 เมษายน 2569
-----	---	---	---

บัญชีลงชื่อรับทราบ
ผู้ที่รับผิดชอบดำเนินการต่างๆ
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569
ของสถานีตำรวจภูธรเชียงดาว

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	พ.ต.อ.เสกสรรค์ ชันคำนันท์	ผกก.สภ.เชียงดาว		
๒	พ.ต.ท.นิกร สุจริตธรรม	รอง ผกก.ป.สภ.เชียงดาว		
๓	พ.ต.ท.ธงชัย เอื้อแท้	รอง ผกก.(สอบสวน).สภ.เชียงดาว		
๔	พ.ต.ท.อภิชัย พันธุ์คงชื่น	รอง ผกก.สส.สภ.เชียงดาว		
๕	พ.ต.ท.สกล ลือเรือง	สว.อก.สภ.เชียงดาว		

ตรวจแล้วถูกต้อง



พ.ต.อ.

(เสกสรรค์ ชันคำนันท์)

ผกก.สภ.เชียงดาว