

ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ

(Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ของสถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ	ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๑	โครงสร้างอัตรากำลัง ข้อมูลผู้บริหาร	แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีตำรวจ (Organization charts) ที่ มีการแสดงถึงการแบ่งสายงานต่างๆ ภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีตำรวจ) แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีตำรวจ ได้แก่ ผู้กำกับการสถานีตำรวจ รองผู้กำกับการสถานีตำรวจและหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นชื่อ-นามสกุลตำแหน่ง รูปถ่ายช่องทางการติดต่อต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้	- ผู้กำกับการตรวจสอบ - งานอำนวยความสะดวกทำข้อมูลรายงาน - ดำเนินการรายงานเสร็จสิ้นภายใน มี.ค. ๖๗
๐๒	อำนาจหน้าที่และพื้นที่ที่รับผิดชอบ - นโยบายผู้บังคับบัญชาการตำรวจแห่งชาติ - ยุทธศาสตร์ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ๒๐ ปี	<p>อำนาจหน้าที่และพื้นที่การปกครอง</p> <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือ ภารกิจของสถานีตำรวจ และ บทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละสายงานภายในสถานีตำรวจ • ข้อมูลพื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ ตำบล/ จำนวนประชากร ระบุ/ เดือน/ ปี ที่จัดทำข้อมูล • นโยบายผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ที่มอบนโยบายการบริหาร ราชการของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อกำหนดแนวทางและแผนการปฏิบัติราชการของ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ยุทธศาสตร์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) 	- ผู้กำกับการตรวจสอบ - งานอำนวยความสะดวกทำข้อมูลรายงาน - ดำเนินการรายงานเสร็จสิ้นภายใน มี.ค. ๖๗
๐๓	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีตำรวจ โดยมีการจัดเป็น หมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา <p>หมายเหตุ: กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมี กฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้ เปิดเผยก่อน</p>	- ผู้กำกับการตรวจสอบ - งานอำนวยความสะดวกทำข้อมูลรายงาน - ดำเนินการรายงานเสร็จสิ้นภายใน มี.ค. ๖๗

ข้อ	ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๔	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	<ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูล บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ รายชื่อและภาพถ่ายประกอบ • ภาคส่วนประชาชนที่มาจากการคัดเลือกให้เปิดเผยประวัติ โดยย่อ • แสดงผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจภูธรเชียงดาว ที่ผ่านมาในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้กำกับการตรวจสอบ - งานอำนวยความสะดวกทำข้อมูลรายงาน - ดำเนินการรายงานเสร็จสิ้นภายใน มี.ค. ๖๗
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น	<p>ช่องทางการติดต่อ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ช่องทางติดต่อกลาง อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ - ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น และแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต <p>หมายเหตุ :</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง ๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ 	<ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าสายงานรวบรวมจัดทำข้อมูลแต่ละสาย - งานอำนวยความสะดวกรวบรวมรายงาน - ผู้กำกับการตรวจสอบ - ดำเนินการรายงานเสร็จสิ้นภายใน มี.ค. ๖๗
๐๖	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน	<ul style="list-style-type: none"> • การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรเชียงดาวประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยเริ่มเผยแพร่ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ • มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ และสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ line เป็นต้น ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจได้ • มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วย 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้กำกับการตรวจสอบ - ป., จร., สอบ, สืบ ทำข้อมูล

ข้อ	ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๗	รายงาน ผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> • รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machinereadable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้กำกับการตรวจสอบ - ป., จร., สอบ, สืบ ทำข้อมูล - งานอำนวยการจัดทำข้อมูลรายงาน - ดำเนินการรายงานเสร็จสิ้นภายใน มี.ค. ๖๗
๐๘	คู่มือปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยการ งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้กำกับการตรวจสอบ - ป., จร., สอบ, สืบ ทำข้อมูล - งานอำนวยการจัดทำข้อมูลรายงาน - ดำเนินการรายงานเสร็จสิ้นภายใน มี.ค. ๖๗
๐๙	คู่มือการให้บริการประชาชน	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจ โดยสถานีตำรวจเป็นผู้จัดทำขึ้นเป็นคู่มือที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ชุมชน ที่อยู่ในความ รับผิดชอบ ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วย ประเภทงานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการ ให้บริการ โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยการ งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน) 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้กำกับการตรวจสอบ - งานอำนวยการจัดทำข้อมูลรายงาน - ดำเนินการรายงานเสร็จสิ้นภายในเดือน มี.ค. ๖๗
๐๑๐	E-service	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่างๆ ของสถานีตำรวจ ได้แก่ ระบบแจ้งความ online ระบบสอบสวน online ระบบเสียค่าปรับ online หรือระบบที่พัฒนาขึ้นมาใหม่ เป็นต้น สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลัก ของสถานีตำรวจ 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้กำกับการตรวจสอบ - งานสอบสวนจัดทำข้อมูลรายงาน - ดำเนินการรายงานเสร็จสิ้นภายใน มี.ค. ๖๗

ข้อ	ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
0๑๑	ข้อมูลผลการ ดำเนินการ ในเชิงสถิติ	<ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ • โดยการจัดทำข้อมูลให้ออกแบบชุดข้อมูลให้มีทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ เพื่อประโยชน์ในการนำมาศึกษา วิเคราะห์ วางแผนพัฒนางานด้านการอำนวยความสะดวก <p>เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้กำกับการตรวจสอบ - งานป.,จร.,สืบ,สอบสวน <p>จัดทำข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอำนวยความสะดวก - รายงาน - ดำเนินการรายงานเสร็จสิ้นภายใน มี.ค. ๖๗
0๑๒	แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี และ รายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี	<p>แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> • แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ <p>รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> • รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก ของงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ • มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ • ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตาม เป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณหรือไม่มีปัญหาอุปสรรคหรือไม่ • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้กำกับการตรวจสอบ - งานอำนวยความสะดวก <p>การเงิน</p> <p>จัดทำข้อมูลรายงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการรายงานเสร็จสิ้นภายใน มี.ค. ๖๗

ข้อ	ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
0๑๓	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อ การ สืบสวนและ สอบสวน คดีอาญา	<ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวน คดีอาญาที่สถานีตำรวจ ได้รับการจัดสรรและ การใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หรือ ๒ ไตรมาส เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้ (Machinereadable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบ ไฟล์ Excel 	<ul style="list-style-type: none"> ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยการ การเงิน จัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการรายงานเสร็จสิ้น ภายใน มี.ค. ๖๗
0๑๔	ประกาศต่าง ๆเกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้าง	<ul style="list-style-type: none"> ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของ สถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัด จ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการ จัดซื้อจัด จ้าง เป็นต้น ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือน แรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ 	<ul style="list-style-type: none"> ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยการ การเงิน จัดทำข้อมูล รายงาน ดำเนินการรายงานเสร็จสิ้น ภายใน มี.ค. ๖๗
0๑๕	สรุปผลการจัดซื้อจัด จ้าง รายเดือน	<ul style="list-style-type: none"> สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑) ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการ จัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ ผู้ได้รับ การคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลง ในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เป็นระยะเวลา อย่างน้อย ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นำเสนอทุกเดือน กรณีไม่มีการ จัดซื้อ จัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อ จัดจ้าง 	<ul style="list-style-type: none"> ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยการ การเงิน จัดทำข้อมูล รายงาน ดำเนินการรายงานเสร็จสิ้น ภายใน มี.ค. ๖๗

ข้อ	ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
0๑๖	หลักเกณฑ์การบริหาร และ พัฒนากำลังพล	<ul style="list-style-type: none"> • สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการ พัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - หลักเกณฑ์การโยกย้ายกำลังพล - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ • หมายเหตุ : สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้ 	<p>- ป., จร., สอบ, สืบ, อก.</p> <p>จัดทำข้อมูลแต่ละ สายงาน งานอำนวยความสะดวกรวบรวมข้อมูล รายงาน ผู้กำกับตรวจสอบ ดำเนินการให้ เสร็จสิ้นภายใน มี.ค. ๖๗</p>
0๑๗	ช่องทางการแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และ ข้อมูลเชิงสถิติ เรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริต ประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> • ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ • ข้อมูลสถิติ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ของสถานีตำรวจ • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่าไม่มีเรื่อง ร้องเรียน) • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ 	<p>- งานสอบสวนจัดทำข้อมูล รายงาน</p> <p>- งานอำนวยความสะดวกรวบรวม ข้อมูลรายงาน ผู้กำกับตรวจสอบ ดำเนินการให้ เสร็จสิ้นภายใน มี.ค. ๖๗</p>

ข้อ	ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
0๑๘	<p>ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานี ตำรวจคนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษ ควบคู่กับฉบับภาษาไทย • เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง <p>นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับ ของขวัญ ของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวก เครื่องแสดง ไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอ การให้ หรือการรับที่สามารถพิจารณา อย่างเป็นเหตุเป็นผลได้ว่าเป็นสินบน และรวมถึงการให้หรือรับกัน ภายหลัง (การรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ จะแตกต่างจากการรับโดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึง การรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสเทศกาล หรือวันสำคัญ ดังนั้น การรับของขวัญของกำนัล หรือ สินน้ำใจ จากการปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็นการรับสินบน นโยบาย จึงต้องกำหนดให้ชัดเจน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ แจ้งเบาะแสรักษา ความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ <ul style="list-style-type: none"> • หมายเหตุ: แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม 	<ul style="list-style-type: none"> - ป.,จร.,สอบ,สืบ,อก. จัดทำข้อมูล - ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยการ รวบรวมข้อมูล




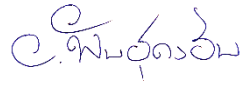

ข้อ	ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
0๑๙	การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจในการ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม การต่อต้านการทุจริต/สินบนใน หน่วยงาน • เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ • หมายเหตุ : ขอให้หัวหน้าสถานีตำรวจ มีส่วนร่วมในการชี้แจง เน้นย้ำให้ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน'วยงานภาครัฐ (Integrity& Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงานได้รับรู้รับทราบด้วย 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยความสะดวก จัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน มี.ค. ๖๗
0๒๐	การประเมินความเสี่ยงการทุจริต และการรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	<p>การประเมินความเสี่ยงการทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบและแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบ • เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ • ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการในการใช้อำนาจ และตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน • การประเมินความเสี่ยงการทุจริตฯ อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตฯ - ระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต (เหตุการณ์หรือรูปแบบ พฤติการณ์การทุจริตฯ) - ระดับของความเสี่ยงการทุจริตฯ • แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตฯ 	<ul style="list-style-type: none"> - ป.,จร.,สอบ,สืบ,อก จัดทำข้อมูล - ผู้กำกับการตรวจสอบ - งานอำนวยความสะดวก รวบรวมจัดทำรายงาน ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน มี.ค. ๖๗

ข้อ	ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
0๒๑	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการ รับสินบน	<ul style="list-style-type: none"> • รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการ รับสินบน ประจำปี บประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระบุข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีการรายงานถึงหัวหน้าสถานีตำรวจ	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้กำกับการตรวจสอบ - งานอำนวยความสะดวกจัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน มี.ค. ๖๗
0๒๒	คู่มือหรือ แนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐาน ทางจริยธรรมของสถานีตำรวจ • ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) • การจัดทำคู่มือหรือ แนวทางให้มีแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ แสดงตัวอย่างประกอบ หรือ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตาม บทบาทภารกิจของสถานีตำรวจ 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้กำกับการตรวจสอบ - งานอำนวยความสะดวกจัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน มี.ค. ๖๗

ข้อ	ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
0๒๓	<p>การจัดการทรัพย์สิน ของ ราชการ ของ บริจาค การ จัดเก็บของ กลาง และ สำนักงานการ สอบสวนคดีอาญาและ คดีจราจร</p>	<p>การจัดการทรัพย์สินของราชการและของ บริจาค</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของ บริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยอย่างน้อย ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธ ยุทธภัณฑ์ และของบริจาค - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ทดสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สิน ของราชการและ ของบริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สิน ประเภทที่มีความเสี่ยงต่อ การนำไปใช้โดยมิชอบ - ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธ ยุทธภัณฑ์ของ สถานีตำรวจ เพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งาน ในภารกิจประจำวัน - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สิน ของราชการหรือของบริจาคไปใช้ปฏิบัติงานที่ ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของ ราชการและของบริจาคได้อย่างถูกต้อง <p>การจัดเก็บของกลาง</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ยึด आयัด เพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้า ระบบบางส่วน เพื่อ แลกกับการเรียกรับผลประโยชน์ทั้งทางคดีและ รับทรัพย์สินมีระบบควบคุมที่เพียงพอ และ เหมาะสมตามประเภทของของกลางนั้นๆ <p>สำนักงานการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษาสำนักงาน การสอบสวน คดีอาญาและจราจร และระบบ ควบคุมที่ชัดเจน 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้กำกับ การตรวจสอบ - งานสอบสวน งาน อำนวยการจัดทำข้อมูล รายงาน ดำเนินการให้เสร็จสิ้น - ภายใน มี.ค. ๖๗

ข้อ	ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
0๒๔	<p>มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน และการ รายงานผลการ ดำเนินการตาม มาตรการ ส่งเสริม คุณธรรมและ ความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน</p>	<p>มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงถึงการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน คุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ หน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานี ตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่ เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - การศึกษาและวิเคราะห์ รอบการประเมิน ประเด็น ที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา - การกำหนดมาตรการ/กิจกรรมในการเตรียม ความพร้อมรับการประเมิน ทั้งด้านระบบงาน พฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงาน การสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตาม ตัวชี้วัด - การกำหนดหน้าที่ในความรับผิดชอบ - การกำกับติดตามโดยหัวหน้าสถานีตำรวจ 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้กำกับการตรวจสอบ - งานอำนวยความสะดวกทำข้อมูล รายงาน ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน มี.ค.๖๖
0๒๕	<p>รายงานผลการ ดำเนินการตาม มาตรการ ส่งเสริม คุณธรรมและ ความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน</p>	<p>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน มี ข้อมูลรายละเอียดการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรมเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใส ภายในสถานีตำรวจที่ นำไปสู่การ ปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระบุข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้กำกับการตรวจสอบ - งานอำนวยความสะดวกทำข้อมูล รายงาน ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน มี.ค.๖๖

บัญชีลงชื่อรับทราบ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	พ.ต.อ.เสกสรรค์ ชันคำนันท์	ผกก.สภ.เชียงใหม่		
๒	พ.ต.ท.นิกร สุจริตธรรม	รอง ผกก.ป.สภ.เชียงใหม่		
๓	พ.ต.ท.ธงชัย เอื้อแท้	รอง ผกก.(สอบสวน).สภ.เชียงใหม่		
๔	พ.ต.ท.อภิชัย พันธุ์คงชื่น	รอง ผกก.สส.สภ.เชียงใหม่		
๕	พ.ต.ท.สกล ลือเรือง	สว.อก.สภ.เชียงใหม่		

- ทราบ กำชับ รองผู้กำกับการทุกฝ่าย คณะกรรมการขับเคลื่อนฯเร่งดำเนินการกำชับเจ้าหน้าที่ในแต่ละ สายงาน เร่งจัดทำ
ข้อมูล



พ.ต.อ.

(เสกสรรค์ ชันคำนันท์)

ผกก.สภ.เชียงใหม่