



คู่มือการให้บริการประชาชน งานอำนวยความสะดวก

เรื่อง มาตรฐานการให้บริการงานธุรการ
และอำนวยความสะดวก
ของสถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗



สถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่

มาตรฐานการให้บริการงานธุรการและอำนวยการ

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาการปฏิบัติ	ภายใต้กรอบ
๑.การขอตรวจสอบประวัติสมัครงานหรือเข้าศึกษาต่อ	๑.พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อพิมพ์ลายนิ้วมือ และกรอกข้อความในเอกสาร	ภายใน ๑๕ วัน	ประชาชนสามารถถือเอกสารไปตรวจสอบพร้อมขอรับผลที่กองทะเบียนประวัติฯ ด้วยตนเองได้หรือส่งทางไปรษณีย์ด่วนมากก็ได้
	๒.ส่งเรื่องไปตรวจสอบที่กองทะเบียน ประวัติอาชญากร		
	๓.แจ้งผลการตรวจสอบประวัติ		
๒.ขออนุญาตเล่นจ๊ว	๑.พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อตรวจสอบ หลักฐานเกี่ยวกับการแสดงจ๊ว	ภายใน ๑๕ วัน	
	๒.ส่งบทการแสดงไปตรวจสอบที่สันติบาล		
	๓.รับผลการตรวจพบแปลจากสันติบาล		
	๔.แจ้งผลการพิจารณา		
๓.การขอต่ออายุใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว	๑.พบเจ้าหน้าที่ยื่นคำร้อง	ภายใน ๑๕ วัน	
	๒.ชำระเงินค่าธรรมเนียม		
	๓.ลงรายการต่ออายุใบสำคัญฯ		
	๔.ออกใบเสร็จรับเงิน		
	๕.นายทะเบียนลงนาม		

มาตรฐานการให้บริการงานธุรการและอำนวยการ

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาการปฏิบัติ	ภายใต้กรอบ
๔.แจ้งย้ายภูมิลำเนาคนต่างด้าว(ทั้งกรณีย้ายออกและย้ายเข้า)	๑.นำใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวและสำเนาทะเบียนบ้านมาพบเจ้าหน้าที่ธุรการ	ภายใน ๓๐ นาที	
	๒.เขียนคำร้อง		
	๓.เจ้าหน้าที่ธุรการลงรายการในใบสำคัญฯ		
	๔.นายทะเบียนลงนาม		
	๕.(กรณีย้ายเข้า)ทำบันทึกขอรับเอกสารต้นเรื่องของคนต่างด้าวจากสถานีตำรวจเดิม		
๕.ขอปิดรูปถ่ายคนต่างด้าวเมื่อครบ ระยะเวลา ๕ ปี	๑.พบเจ้าหน้าที่ธุรการพร้อมภาพถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๔ รูป	ภายใน ๓๐ นาที	
	๒.เขียนคำร้อง		
	๓.หน้าที่ประทับตรา		
	๔.นายทะเบียนลงนาม		
๖.การแจ้งการตายของคนต่างด้าว	๑.นำใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวแลใบมรณบัตรพบเจ้าหน้าที่ธุรการ		หน่วยรับผิดชอบของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง คือ งาน ๔ กก.๑ ตม.สตม.
	๒.หมายเหตุในเอกสารต้นเรื่องในใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว		
	๓.นายทะเบียนลงนาม		
	๔.ส่งเรื่องไปยังสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง		

มาตรฐานการให้บริการงานธุรการและอำนาจการ

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาการปฏิบัติ	ภายใต้กรอบ
๗.ขอแปลงสัญชาติคนต่างด้าว	๑.เมื่อคนต่างด้าวได้รับราชกิจจานุเบกษาให้แปลงเป็นสัญชาติไทยได้แล้วมาพบเจ้าหน้าที่ธุรการ	ภายใน ๑ ชั่วโมง	หน่วยรับผิดชอบของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง คือ งาน ๔ กก.๑ ตม.สตม.
	๒.หมายเหตุในเอกสารต้นเรื่องในใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว		
	๓.นายทะเบียนลงนาม		
	๔.ส่งเรื่องไปยังสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง		
๘.การรับใบแทนใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวที่ชำรุดสูญหาย	๑.นำหลักฐานใบแจ้งความสูญหายหรือชำรุดพร้อมถ่ายภาพและสำเนาทะเบียนบ้าน พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อยื่นคำร้องและชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ	ภายใน ๑ ชั่วโมง	
	๒.เจ้าหน้าที่ธุรการออกใบเสร็จสอบปากคำตรวจสอบเอกสารและออกเล่มใบสำคัญ		
	๓.นายทะเบียนลงนาม		

มาตรฐานการให้บริการงานธุรการและอำนวยการ

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาการปฏิบัติ	ภายใต้กรอบ
๙.ขอรับใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวใหม่ (ภายใน ๗ วัน)	๑.พบเจ้าหน้าที่ธุรการพร้อมใบสำคัญถิ่นที่อยู่ และหนังสือแจ้งนายทะเบียนท้องถิ่นจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองแล้วยื่นคำร้องชำระค่าธรรมเนียม	ภายใน ๑ ชั่วโมง	หน่วยรับผิดชอบของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง คือ งาน ๔ กก.๑ ตม.สตม.
	๒.ตรวจสอบหลักฐานและยืนยันความถูกต้องจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง		
	๓.ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ		
	๔.เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่ให้นายทะเบียนลงนาม		
๑๐.ขอรับใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวใหม่ (เกินกำหนด ๗ วัน)	๑.พบเจ้าหน้าที่ธุรการพร้อมใบสำคัญฯ	ภายใน ๑ วัน	๑.หน่วยรับผิดชอบของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง คือ งาน ๔ กก.๑ ตม.สตม. ๒.ถ้าคนต่างด้าวเป็นผู้เยาว์ (อายุไม่เกิน ๑๒ ปี) ต้องเพิ่มขั้นตอนการพิมพ์ลายนิ้วมือ และสอบปากคำผู้ปกครอง พร้อมตรวจสอบหลักฐานยืนยันความถูกต้องจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง
	๒.ตรวจสอบหลักฐานและยืนยันความถูกต้องจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง		
	๓.ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ		
	๔.เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่		
	๕.นายทะเบียนลงนาม		
	๖.ส่งปลายข้อไปสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง		